

Documento interno
Procedura_02

Codice Etico



ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l.
Via Brenno Cavallari, 21 – 20013 Magenta (MI)



Aggiornamenti del Documento:

00	Febbraio 2023	Emanazione
01	Agosto 2024	Aggiornamento



Copia Controllata e approvata dal Direttore Sanitario e dall'Amministratore Unico

data	Nominativo	firma

SOMMARIO

	Argomento	Pag.
1	Premessa	3 - 4
1.1	Definizione del Codice Etico	3
1.2	Obiettivi del Codice Etico	3
1.3	Importanza dei comportamenti individuali	4
2	Missione	4 - 5
2.1	Missione	4
2.2	Valori etici e impegni	5
3	Rapporto con i pazienti	5 - 7
3.1	Definizione	5
3.2	Principi	6
4	Comportamento sul lavoro	8 - 10
4.1	Definizione	8
4.2	Impegni della Società	8
4.3	Impegni del personale	9
5	Rapporto con fornitori	11
5.1	Definizione	11
5.2	Linee guida	11
6	Rapporto con il territorio	12 - 13
6.1	Definizione	12
6.2	Ambiente e sostenibilità	13
6.3	Rapporto con le Istituzioni	13
6.4	Rapporto con la comunità	13
7	Applicazioni e violazioni del Codice Etico	14
7.1	Segnalazioni di violazione	14
7.2	Conseguenze di violazione	14
8	Firme per presa visione e accettazione	15

Ragione Sociale:

ALS – Assistenza Lavoro Salute S.r.l.

Via Brenno Cavallari, 21 – 20013 Magenta (MI)

C.F. / P.Iva 11447960961

1. Premessa

1.1 Definizione di Codice Etico

Il Codice etico è uno strumento di responsabilizzazione Sociale e di Promozione di Buone Pratiche, rappresenta altresì uno strumento fondamentale per la responsabilizzazione sociale delle imprese, volto a promuovere comportamenti virtuosi tra coloro che operano all'interno della struttura sanitaria e tra tutti gli interessati a perseguirne la missione stessa.

Il Codice etico è una guida completa per tutto il personale e i collaboratori che delinea i valori e i comportamenti che devono essere seguiti per mantenere un ambiente di lavoro etico, rispettoso e orientato alla qualità, tanto per i pazienti quanto per il gruppo.

Il Codice Etico non sostituisce leggi o norme contrattuali, ma le integra, riducendo l'incertezza decisionale e stabilendo chiari indirizzi operativi.

1.2 Obiettivi del Codice Etico

Il codice etico si prefigge diversi obiettivi chiave:

- a) **Aumento della coesione e della coerenza interna:** Migliorare le relazioni interne e formare un'immagine esterna unitaria e chiara.
- b) **Maggior efficienza:** motivare i partecipanti verso obiettivi positivi, aumentando la capacità di produrre utilità per i diretti interessati e per il contesto di riferimento.
- c) **Buona reputazione:** una organizzazione con buone regole e valori manifesta sicurezza ai propri interlocutori, favorendo la fidelizzazione e la condivisione degli scopi sociali dell'impresa stessa.
- d) **Strumento di indirizzo e Governance:** il codice etico funge da guida per affrontare gli aspetti etici, organizzativi e imprenditoriali che emergono quotidianamente. È prevista una valutazione periodica della "condizione etica complessiva" dell'organizzazione dalla quale nascono iniziative volte al miglioramento continuo.

1.3 Importanza dei comportamenti individuali

Si parte dal presupposto che i comportamenti delle persone all'interno di un gruppo modellano e conformano l'immagine dell'azienda stessa. Esiste un diretto rapporto tra il rispetto delle regole, l'autorevolezza, l'affidabilità e il successo dell'impresa.



Questo è particolarmente rilevante per le aziende operanti nel settore sanitario, dove il Codice Etico assume un'importanza cruciale data la rilevanza dei servizi offerti nella vita delle persone e delle famiglie.

2. Missione e impegni

2.1 Missione

È fondamentale dimostrare con azioni concrete e comportamenti responsabili la consapevolezza dell'impatto che l'attività svolta ha sulla salute dei pazienti. Questo impegno non si limita all'efficienza e alla qualità delle prestazioni e dei servizi resi, ma include anche la capacità di ascolto e dialogo con i pazienti, per comprenderne appieno le necessità e le esigenze.

ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. (di seguito ALS) in questo senso si impegna ogni giorno a offrire servizi odontoiatrici di eccellenza fondati su principi di integrità, professionalità, ascolto, dialogo e rispetto, accessibili a tutte le fasce di utenza. Più in generale, ALS si impegna a promuovere la cultura della valorizzazione della salute orale ad ogni livello sociale.

Per questa ragione la politica assistenziale del Centro Odontoiatrico di ALS si ispira a due valori fondamentali:

- a) La promozione sociale della salute orale
- b) La responsabilità sociale dell'odontoiatria privata

Perseguire questi valori, vuol dire rappresentare un motivo di orgoglio e di fiducia per:

- a) **I pazienti**, perché ricevano servizi di qualità all'altezza delle loro aspettative e che ne migliorino la salute e la qualità di vita.
- b) **Le donne e gli uomini che lavorano nell'impresa**, perché siano protagonisti dei risultati con la loro competenza, il loro coinvolgimento e la loro passione.
- c) **I soci**, perché siano certi che il valore economico dell'impresa continui ad essere creato nel rispetto dei principi di responsabilità sociale.
- d) **Il territorio di riferimento**, perché sia implementata la promozione sociale della salute orale nel rispetto di comprovati valori etici.
- e) **I fornitori**, perché siano compartecipi della filiera del valore e partner della crescita.

2.2 Valori etici e impegni:

I valori etici che guidano ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. sono i seguenti:

Ragione Sociale:

ALS – Assistenza Lavoro Salute S.r.l.

Via Brenno Cavallari, 21 – 20013 Magenta (MI)

C.F. / P.Iva 11447960961



- a) **Integrità:** ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. è un'azienda in cui la legalità, la correttezza, l'onestà, l'equità, la meritocrazia e l'imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa costituiscono un comune modo di sentire e di agire. Nella condivisione di questo principio, si instaurano rapporti duraturi con i pazienti, con i fornitori, con i collaboratori e i dipendenti.
- b) **Trasparenza:** l'azienda si impegna a fornire a tutti i suoi interlocutori, in modo chiaro, completo e tempestivo, tutte le informazioni relative alle azioni condotte a tutti i livelli d'impresa. Essere trasparenti significa adottare strumenti di gestione aperti al dialogo con i pazienti e con tutti i propri interlocutori con l'obiettivo di corrispondere alle attese di informazione conoscenza delle cure proposte, delle modalità di attuazione delle cure, delle possibili alternative, degli effetti desiderati, delle garanzie prestate e dei costi preventivati o necessari.
- c) **Responsabilità personale:** Lavorare in ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. comporta un impegno ad instaurare un rapporto fiduciario con i propri colleghi e, più in generale, con tutti gli interlocutori. È ritenuto essenziale impegnarsi con lealtà ed efficacia per conseguire gli obiettivi aziendali con la consapevolezza dei propri compiti delle proprie responsabilità.
- d) **Coerenza:** Costituisce l'impegno di ogni soggetto coinvolto, ad attuare quotidianamente in ogni azione la missione, i valori e i principi di funzionamento dell'azienda stessa.

3. Rapporti con il paziente

3.1 Definizione:

Si definisce paziente chiunque fruisca di prestazioni odontoiatriche o mediche all'interno del Centro Odontoiatrico, a qualunque titolo.

3.2 I principi:

I rapporti con il paziente vengono regolamentati dai seguenti punti:

1. Rispetto per il Paziente

a. Centralità del Paziente

- i. **Focalizzazione sulle Esigenze del Paziente:** Ogni azione e decisione di cura deve essere presa tenendo conto delle necessità, dei diritti e del benessere del paziente. Il paziente è al centro di tutte le attività cliniche e organizzative.
- ii. **Ascolto Attivo:** È fondamentale ascoltare attentamente le preoccupazioni e le domande dei pazienti, rispondendo in modo comprensivo e professionale.

Ragione Sociale:

ALS – Assistenza Lavoro Salute S.r.l.

Via Brenno Cavallari, 21 – 20013 Magenta (MI)

C.F. / P.Iva 11447960961



b. Comunicazione Trasparente e Onesta

- i. Chiarezza nelle Informazioni:** Ogni membro della squadra è tenuto a fornire ai pazienti informazioni chiare, dettagliate, comprensibili e veritiere riguardo a diagnosi, opzioni terapeutiche, rischi associati e costi previsti.
- ii. Consenso Informato:** Prima di effettuare qualsiasi trattamento, è necessario ottenere il consenso informato del paziente, assicurandosi che abbia compreso tutte le informazioni necessarie.

c. Riservatezza e Protezione dei Dati

- i. Rispetto della Privacy:** Tutti i dati personali e sanitari dei pazienti devono essere trattati con la massima riservatezza, in conformità con le normative vigenti sulla protezione dei dati (GDPR), e adottando opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione o la modifica e la distruzione non autorizzate dei dati personali.
- ii. Accesso ai Dati:** Solo il personale autorizzato può accedere alle informazioni del paziente, e solo per scopi strettamente legati al trattamento.

2. Professionalità e Qualità del Servizio

a. Competenze Professionali

- i. Formazione Continua:** Il personale è tenuto a partecipare regolarmente a corsi di aggiornamento e formazione continua per mantenere elevati standard professionali e rimanere al passo con le ultime innovazioni in campo odontoiatrico.
- ii. Certificazioni e Qualifiche:** Tutti i professionisti devono possedere le certificazioni e qualifiche richieste per il loro ruolo, aggiornando costantemente le loro conoscenze e competenze.

b. Eccellenza nei Trattamenti

- i. Uso di Tecnologie Avanzate:** Il centro si impegna a utilizzare le tecnologie e i materiali più moderni per garantire trattamenti sicuri, efficaci e duraturi.
- ii. Protocolli Standardizzati:** I trattamenti devono seguire protocolli clinici basati su evidenze scientifiche, assicurando che ogni paziente riceva cure conformi agli standard più elevati.
- iii. Qualità percepita dal paziente:** Il Centro Odontoiatrico si impegna ad adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei pazienti sulla qualità percepita, che costituiscono la base per intraprendere le azioni di miglioramento.



- iv. **Qualità e sicurezza delle prestazioni erogate:** il Centro Odontoiatrico garantisce ai suoi pazienti i migliori standard di qualità e sicurezza, l'adeguamento alle best practice odontoiatriche, la rispondenza degli interventi a protocolli adottati dalla comunità scientifica nel rigido rispetto di tutte le normative nazionali ed internazionali.
- v. **Certificazioni e tracciabilità dispositivi utilizzati:** Il Centro Odontoiatrico si impegna a fornire ai propri pazienti tutte le certificazioni e documentazioni necessarie a tracciare i dispositivi medici impiantati, i manufatti di laboratorio realizzati e ogni altro elemento della cartella clinica.

c. Integrità Professionale

- i. **Decisioni Basate su Evidenze Cliniche:** Le decisioni terapeutiche devono essere prese esclusivamente sulla base di considerazioni mediche, scientifiche e cliniche, senza influenze esterne o conflitti di interesse.
- ii. **Trasparenza Finanziaria:** Il personale deve fornire preventivi chiari e dettagliati, evitando qualsiasi pratica che possa essere percepita come ingannevole o poco trasparente.
- iii. **Prevenzione del contenzioso e assicurazione:** Il Centro Odontoiatrico favorisce il dialogo e la collaborazione con i pazienti e privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti, promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali tra l'azienda e il paziente. ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. verifica che tutti gli odontoiatri che effettuano prestazioni sui pazienti siano professionisti di spiccata levatura e professionalità in possesso di tutte le qualifiche e idonea copertura assicurativa. ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. garantisce altresì che all'interno del Centro Odontoiatrico vengano utilizzati solo materiali, componenti, impianti e dispositivi medici certificati, di comprovata qualità, privilegiando fornitori italiani. ALS Assistenza Lavoro Salute Srl si dota comunque di autonoma copertura assicurativa per tutte le attività odontoiatriche e per qualsiasi evento all'interno del proprio Centro Odontoiatrico.

4. Comportamento sul Lavoro

4.1 Definizione:

Ai fini di questo Codice Etico, si definisce dipendente e/o collaboratore la persona che, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l.

Ragione Sociale:

ALS – Assistenza Lavoro Salute S.r.l.

Via Brenno Cavallari, 21 – 20013 Magenta (MI)

C.F. / P.Iva 11447960961



una relazione di lavoro e/o di collaborazione diretta e finalizzata al raggiungimento degli scopi dell'impresa.

4.2 Impegni dell'Impresa:

ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. garantisce a tutti i dipendenti e/o collaboratori:

- a) **Tutela della persona:** ALS evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita al genere, nazionalità, origine etnica, lingua, religione, opinioni politiche o religiose, appartenenza a minoranze, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o a qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione. Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi, nel rispetto della sfera privata di ognuno.
- b) **Tutela delle Pari opportunità :** ALS si impegna ad adottare all'interno della propria organizzazione una politica di parità di genere, volta a valorizzare al cultura della diversità e delle pari opportunità, favorisce la conciliazione fra i tempi di lavoro, vita e formazione, sensibilizza i dipendenti sul tema dell'uguaglianza e delle pari opportunità, per creare un ambiente di lavoro basato sul rispetto e la valorizzazione delle differenze, promuove la parità di genere a tutti i livelli di responsabilità e di equità remunerativa, prestando attenzione alle necessità dei dipendenti e/o collaboratori anche nei momenti di difficoltà che possano impedire il normale svolgimento dell'attività lavorativa.
- c) **Valorizzazione delle risorse umane:** ALS garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale, ove la responsabilità si manifesti e le regole condivise siano rispettate e promosse. L'azienda, nel rapporto di lavoro, valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei.
- d) **Formazione:** ALS elabora e attua un piano di formazione annuale per i propri dipendenti, coniugando le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori.
- e) **Gestione del tempo:** tutti coloro che sono dotati di responsabilità sono tenuti a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori, a cui richiedono esclusivamente prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con le esigenze dell'azienda.
- f) **Abuso di autorità:** Il superiore gerarchico o comunque chi sia dotato, anche per posizione e qualifica, di poteri di organizzazione, coordinamento e gestione delle attività del personale, non richiederà ai collaboratori il compimento di attività che esulano dalle loro mansioni o qualunque altro comportamento non previsto dai contratti di lavoro e dalle norme del presente Codice Etico.
- g) **Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori:** ALS promuove un ambiente di lavoro fondato sull'informazione e sul coinvolgimento del personale. In particolare, definisce con chiarezza i ruoli aziendali, sollecita il contributo di tutte le figure professionali alla

Ragione Sociale:

ALS – Assistenza Lavoro Salute S.r.l.

Via Brenno Cavallari, 21 – 20013 Magenta (MI)

C.F. / P.Iva 11447960961

soluzione dei problemi, con particolare riguardo a coloro che operano a contatto con il paziente, organizza incontri periodici per la condivisione degli obiettivi aziendali, sviluppa opportuni strumenti di comunicazione aziendale; attiva periodicamente indagini sul clima aziendale si adopera per migliorarlo costantemente.

- h) **Tutela della salute e della sicurezza:** si impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili. A tal fine si impegna a:
- I. Adottare e implementare idonei sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro
 - II. Definire specifici obiettivi e programmi di miglioramento volti alla minimizzazione di infortuni e malattie professionali.
 - III. Rendere conto della salute e sicurezza del lavoro nello svolgimento delle proprie attività.
 - IV. L'azienda salvaguarda altresì i dipendenti e collaboratori da molestie sessuali e da ogni atteggiamento vessatorio, discriminatorio o lesivo della dignità della persona, e promuove azioni di contrasto alla violenza.

4.3 Impegni del personale:

a) Relazioni Interpersonali e Collaborazione

- I. **Rispetto Reciproco:** È essenziale mantenere un clima di lavoro rispettoso, dove ogni membro del gruppo viene trattato con dignità e rispetto. Le differenze culturali, religiose e personali devono essere riconosciute e rispettate. Pertanto, ogni dipendente e collaboratore è chiamato ad assumere nei confronti dei propri colleghi un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela della dignità della persona, alla collaborazione, all'umana solidarietà.
- II. **Collaborazione:** Promuovere un ambiente di lavoro collaborativo, dove le competenze individuali vengono valorizzate e integrate per raggiungere obiettivi comuni. Il lavoro di squadra è fondamentale per fornire un servizio eccellente.

b) Puntualità e Affidabilità

- I. **Rispetto degli Impegni:** Ogni membro del gruppo deve rispettare gli orari di lavoro e gli appuntamenti concordati con i pazienti. L'affidabilità è una componente chiave del servizio professionale. Eventuali impedimenti vanno segnalati tempestivamente alla direzione. Per i dipendenti si rinvia anche al Codice Disciplinare per quanto attiene gli obblighi in capo agli stessi a integrazione della previsione del presente Codice Etico.



- II. **Gestione del Tempo:** Ottimizzare il tempo di lavoro per massimizzare l'efficienza e minimizzare i tempi di attesa per i pazienti.

c) **Presentazione e Decoro Professionale**

- I. **Abbigliamento Professionale:** Il personale deve indossare l'abbigliamento fornito dal Centro Odontoiatrico, mantenendo un aspetto curato e professionale. È importante seguire le norme igieniche personali e professionali.
- II. **Ambiente di Lavoro Ordinato:** Mantenere gli spazi di lavoro puliti e organizzati, garantendo un ambiente sicuro e accogliente sia per i pazienti che per il personale.

d) **5.1 Responsabilità, Integrità ed etica professionale**

- I. **Correttezza e onestà nelle Azioni:** Ogni membro del gruppo deve agire con correttezza e onestà, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere l'integrità del centro o della professione odontoiatrica.
- II. **Assunzione di Responsabilità:** Tutti devono assumersi la responsabilità delle proprie azioni e decisioni, accettando le conseguenze delle proprie scelte e impegnandosi a correggere eventuali errori.
- III. **Diligenza ed efficienza nell'utilizzo delle risorse aziendali:** ogni collaboratore e/o dipendente è tenuto ad operare con cura, attenzione, diligenza ed efficienza necessarie per tutelare e valorizzare le risorse aziendali, garantendole l'utilizzo coerente con l'interesse dell'azienda stessa. Parimenti, è cura dei dipendenti e collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche della stessa Società.

e) **Conflitti di Interesse**

- I. **Conflitto di interesse:** tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse. Parimenti, si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente della posizione, delle informazioni e della discrezionalità connesse alla propria funzione. Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di segnalare all'amministratore e al direttore sanitario le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti.
- II. **Indipendenza Professionale:** Le decisioni cliniche devono essere basate esclusivamente su criteri medici e scientifici, senza influenze o condizionamenti esterni o personali.
- III. **Rispetto delle scelte aziendali:** fatte salve la libertà d'opinione di ogni dipendente o collaboratore e la libertà delle scelte effettuate dall'azienda, i comportamenti di ognuno si devono conformare alla salvaguardia prioritaria della reputazione di ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l., evitando qualsiasi comportamento che possa dare

Ragione Sociale:

ALS – Assistenza Lavoro Salute S.r.l.

Via Brenno Cavallari, 21 – 20013 Magenta (MI)

C.F. / P.Iva 11447960961



luogo a discredito o a possibili compromissioni degli interessi e/o dell'immagine aziendale.

f) **Sicurezza e Salute sul Lavoro**

- I. **Adempimento delle Normative:** Tutti i membri del gruppo devono seguire scrupolosamente le norme di sicurezza sul lavoro, incluse quelle relative alla gestione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e alle procedure di emergenza.
- II. **Prevenzione dei Rischi:** È obbligatorio segnalare immediatamente qualsiasi situazione che possa compromettere la sicurezza dei pazienti o del personale, adottando misure preventive adeguate.

5. Rapporti con i fornitori

5.1 Definizione:

I fornitori sono le persone e le imprese che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessarie alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l.. A tutti loro è richiesta l'adozione degli scopi e dei principi di questo Codice Etico.

5.2 Linee guida:

In particolare, vengono regolamentati i seguenti punti:

- a) Rapporto con i fornitori: la condotta nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi e opere è improntata alla garanzia imprescindibile della qualità e subordinatamente di economicità. ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta allo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune. Sono da evitare situazioni di dipendenza sia per la Società sia per il fornitore.
- b) Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori: ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. si impegna a vigilare, nelle forme e nei modi previsti dai contratti, per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori delle aziende coinvolte nelle proprie forniture. ALS si accerta anche che i requisiti di tali aziende corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali. Inoltre, ALS informa i fornitori dei rischi specifici, delle misure di sicurezza e di prevenzione adottate all'interno del Centro Odontoiatrico, vigilando che i fornitori chiamati ad operare all'interno dello stesso si conformino a tali misure.
- c) Criteri di selezione e qualificazione dei fornitori: I criteri di selezione e qualificazione dei fornitori sono improntati alla correttezza e alla equità. La selezione si basa sulla

Ragione Sociale:

ALS – Assistenza Lavoro Salute S.r.l.

Via Brenno Cavallari, 21 – 20013 Magenta (MI)

C.F. / P.Iva 11447960961



valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente della responsabilità sociale, secondo le regole dettate da appositi regolamenti, procedure e certificazioni. L'accettazione sottoscritta del presente Codice Etico da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di selezione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

- d) Valutazione dei fornitori: la valutazione dei fornitori è fondata sui criteri di cui all'articolo precedente. ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. adotta specifiche procedure che rendano valutabili:
- a. I loro comportamenti;
 - b. Le loro competenze;
 - c. Il loro impegno per adeguare e migliorare le loro prestazioni.
- e) Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti: la gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza, rifuggendo ogni possibile forma di abuso. ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l.:
- a. Informa, in fase di trattative preliminari e di stipula del contratto, in modo esauriente sulle caratteristiche e sulle qualità richieste dalla produzione, sulle modalità e sui tempi di pagamento, sugli altri aspetti della relazione di maggior rilievo per il fornitore.
 - b. Utilizza un'informazione completa, chiara e comprensibile evitando clausole che non rendano possibile un'univoca interpretazione.
 - c. Comunica eventuali problematiche riscontrate collaborando per la migliore risoluzione delle non conformità.

6. Rapporti con il territorio e comunicazione

6.1 Definizioni:

- a) Territorio: si intende un determinato spazio fisico nel quale si inserisce ed opera la Società
- b) Istituzioni: ci si riferisce ordinariamente a quelle pubbliche, prevalentemente organi di controllo e sanitarie.
- c) Organizzazioni: si intendono tutte quelle formazioni, pubbliche o private che raccolgano / associno / riuniscano più persone in ragione di un'appartenenza comune o di un contratto che le leghi (ad esempio: sindacati, assicurazioni, aziende, circoli, ordini professionali, ecc.)

Ragione Sociale:

ALS – Assistenza Lavoro Salute S.r.l.

Via Brenno Cavallari, 21 – 20013 Magenta (MI)

C.F. / P.Iva 11447960961

6.2 Ambiente e sostenibilità:

- d) Gestione Responsabile delle Risorse: Il centro si impegna a utilizzare le risorse in modo responsabile, minimizzando sprechi e promuovendo pratiche sostenibili ed ecologiche.
- e) Smaltimento dei Rifiuti: Tutti i rifiuti, in particolare quelli biologici e pericolosi, devono essere smaltiti secondo le normative vigenti, garantendo la massima tutela dell'ambiente e della salute pubblica.
- f) Uso di Materiali Ecocompatibili: Dove possibile, devono essere utilizzati materiali ecocompatibili e sostenibili, riducendo l'impatto ambientale delle attività cliniche.
- g) Educazione alla Sostenibilità: Promuovere la consapevolezza e l'educazione alla sostenibilità tra il personale e i pazienti, incoraggiando comportamenti responsabili.

6.3 Rapporti con le istituzioni:

- a) ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. sviluppa con le istituzioni rapporti di collaborazione e comunicazione riguardanti esclusivamente:
 - a. L'attività normativa e amministrativa relativa alle attività del Centro Odontoiatrico
 - b. La salvaguardia ambientale
 - c. La prevenzione dei rischi
- b) Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società agiscono verso le istituzioni con integrità.

6.4 Rapporti con la comunità:

- a) ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. si impegna a prestare attenzione alla vita delle comunità in cui opera e ad ascoltare le sollecitazioni da esse provenienti. A questo scopo realizza iniziative di promozione, consultazione, informazione ascolto e coinvolgimento. Nel sostegno di iniziative sociali e culturali e in genere nelle sponsorizzazioni ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. Si attiene a un'apposita procedura, tenendo in considerazione unicamente iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici, con i principi di responsabilità ambientale e sociale, con gli indirizzi assunti dal presente Codice.
- b) La Società non eroga contributi di alcun genere a partiti politici e/o a candidati alle elezioni. Si astiene da qualsiasi indebita forma di pressione verso rappresentanti pubblici atti a procurare vantaggi all'azienda.



- c) **Donazioni e liberalità:** nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. si attiene ai principi definiti da apposita procedura, privilegiando le iniziative che siano mirate a consentire l'accesso alle cure odontoiatriche da parte di categorie disagiate.
- d) **Comunicazione e pubblicità:** ALS Assistenza Lavoro Salute S.r.l. in tutte le proprie comunicazioni e forme di pubblicità, si conforma ai criteri di correttezza, verità, trasparenza e decoro in conformità ai decreti in vigore, alle norme deontologiche odontoiatriche e alle indicazioni fornite dalle associazioni professionali odontoiatriche. In particolare, la Società nella pubblicità non farà mai uso di messaggi fuorvianti o ingannevoli o che possano rappresentare situazioni diverse da quelle poi effettivamente esistenti.

7. Applicazione e Violazioni del Codice Etico

7.1 Segnalazione di Violazioni

- a) **Processo di Segnalazione:** Qualsiasi violazione del presente Codice Etico deve essere immediatamente segnalata alla direzione o al responsabile designato. Le segnalazioni saranno trattate con serietà e riservatezza.
- b) **Protezione dei Segnalatori:** Chi segnala in buona fede una violazione del Codice Etico sarà protetto da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione.
- c) **Rinvio al Codice Disciplinare:** per quanto attiene i dipendenti si rinvia alle disposizioni previste dal Codice Disciplinare al fine di integrare quanto previsto nel presente Codice Etico.

7.2 Conseguenze delle Violazioni

- a) **Sanzioni Disciplinari:** Le violazioni del Codice Etico possono comportare sanzioni disciplinari, che vanno dal richiamo formale fino alla sospensione o cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione, a seconda della gravità dell'infrazione.
- b) **Risoluzione delle Controversie:** In caso di controversie relative all'applicazione del Codice Etico, il centro adotterà misure volte alla risoluzione interna, coinvolgendo se necessari consulenti legali o etici.

Ragione Sociale:

ALS – Assistenza Lavoro Salute S.r.l.

Via Brenno Cavallari, 21 – 20013 Magenta (MI)

C.F. / P.Iva 11447960961

