

L'organizzazione si impegna a perseguire la presente politica aziendale sostenendola sempre e diffondendola ai propri collaboratori, pazienti, clienti, fornitori e a tutti gli stakeholder coinvolti nei processi aziendali. La Direzione aziendale crede fermamente nei principi elencati in questa politica che sono lo strumento per la continua soddisfazione dei propri pazienti e dei propri collaboratori.

In coerenza con gli indirizzi societari e il codice etico, volti al conseguimento di un'organizzazione efficace ed efficiente in grado di soddisfare le esigenze delle parti interessate coinvolte, la nostra azienda ha adottato, mantiene e ricerca il miglioramento continuo del proprio *Sistema per la gestione della qualità dei processi lavorativi* consentendoci di:

- a) **Individuare e monitorare** le esigenze attuali e future e **rispettare** le attese dei pazienti, dei clienti e delle parti interessate (stakeholders);
- b) **Individuare e monitorare** i possibili rischi aziendali nonché le opportunità di sviluppo e miglioramento;
- c) **Garantire:**
 - o la formazione costante a tutti i collaboratori interni ed esterni a seconda delle loro specifiche mansioni;
 - o il coinvolgimento più ampio e frequente di tutti i dipendenti interni e dei collaboratori esterni quale prerequisito fondamentale per il continuo miglioramento dell'organizzazione e del servizio;
 - o a partire dalle esigenze del Paziente e da quelle del mercato, possa definire annualmente un Piano di Miglioramento aziendale anche in un'ottica di riduzione degli impatti ambientali e di sicurezza sul lavoro.

La Direzione ritiene inoltre di fondamentale importanza garantire:

- ✓ attenzione alla valorizzazione e al coinvolgimento del personale, per un ampio utilizzo delle capacità attuali e potenziali;
- ✓ chiarezza e trasparenza con i pazienti e i clienti, anche per quanto concerne la gestione dei dati sensibili;
- ✓ un servizio di elevata qualità attraverso un'attenta pianificazione ed attenzione ai pazienti;
- ✓ un ambiente di lavoro sicuro;
- ✓ soddisfare tutte le esigenze e le richieste dei pazienti e delle parti interessate;
- ✓ che le decisioni aziendali siano fatte sull'analisi tempestiva di dati attendibili e dal continuo monitoraggio dell'analisi di contesto aziendale nonché dei possibili rischi e/o opportunità aziendali;
- ✓ un servizio offerto caratterizzato da qualità, precisione e puntualità grazie ad un continuo e proficuo aggiornamento sulle normative di settore, nazionali e comunitarie, e con uno sguardo costantemente rivolto alle nuove tecnologie che possono essere introdotte all'interno dell'erogazione;
- ✓ la disponibilità di personale di elevata preparazione e caratterizzato da comportamento deontologicamente corretto;
- ✓ la costante attenzione e prevenzione verso la tutela della salute e delle malattie professionali nonché nei confronti della sicurezza dei propri lavoratori e collaboratori;
- ✓ la tutela dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento, per quanto applicabile;
- ✓ lo sviluppo e il mantenimento di un sistema di comunicazione interno ed esterno efficace e funzionale;
- ✓ l'impegno al rispetto della normativa e delle prescrizioni applicabili e dei requisiti dei clienti e pazienti;
- ✓ l'attenzione nella prevenzione delle situazioni di emergenza e la prontezza di risposta alle stesse, attraverso simulazioni di gestione delle emergenze.
- ✓ impostazione di rapporti di reciproco vantaggio con i fornitori e con i collaboratori esterni.

La Direzione

ALS - Assistenza Lavoro Salute S.r.l.
Via Brenno Cavalieri, 21
20013 MAGENTA (MI)
C.F./P.IVA 11447960961

